



Приложение № 4
к Коллективному договору
от "01" декабря 2020 г.,
зарегистрированному 22.12.2020,
регистрационный номер 1539-2020-ВГД

Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору на 2021-2023 годы

Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору заключено между представителем нанимателя (работодателем) в лице руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (Волгоградстат) Чунакова Александра Ивановича (далее – Представитель нанимателя, работодатель), действующего на основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.04.2018 № 193 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области», с одной стороны, и федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, представителем которых является Местная общественная организация – Первичная профсоюзная организация работников и гражданских служащих Волгоградстата в лице Председателя Пономаревой Инны Викторовны (далее – Профком), действующего на основании Устава профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Общего положения о первичных организациях Профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания работников Волгоградстат от "20" декабря 2022г. № 1) в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 9.1 Коллективного договора от "01" декабря 2020 г., зарегистрированного 22.12.2020, регистрационный номер 1539-2020-ВГД (далее-Коллективный договор) о нижеследующем:

Внести следующие изменения в Коллективный договор от "01" декабря 2020 г., зарегистрированный 22.12.2020, регистрационный номер 1539-2020-ВГД на 2021-2023 годы:

1. Раздел 5 «Оплата труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Условия денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, оплаты труда других работников Волгоградстата устанавливаются

нормативными актами, принимаемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Формирование фондов оплаты труда осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, определяемом законами и иными нормативными актами, в пределах выделяемых средств на эти цели.

При формировании фонда оплаты труда работников производственного и обслуживающего персонала учитывается среднемесячный уровень оплаты труда одного работника, доводимый Росстатом, включающий в себя сумму оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры выплат определяются в соответствии с Положениями о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи и иных выплатах, утвержденными приказами Росстата от 14.11.2013 № 445 (в части федеральных государственных гражданских служащих), от 07.02.2014 № 69 (в части работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы), Условиями оплаты труда работников территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, утвержденными приказом Росстата от 16.04.2021 № 217.

Размер оплаты труда работника Волгоградстата, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои должностные обязанности, не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, гарантированного законодательством Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления денежных средств на лицевые счета сотрудников Волгоградстата в банке.

За первую половину месяца заработная плата выплачивается 20 числа, за вторую половину месяца – 5 числа после отработанного месяца.

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем – выплата производится накануне этого дня.

Оплата за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 10 календарных дней до начала отпуска государственным служащим, за 3 дня – работникам.

При разделении отпусков единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачивается при предоставлении первой части ежегодного оплачиваемого отпуска».

2. Пункт 3.20 абзац 2 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Квота для приема на работу инвалидов устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Удалить пункт 6.5 раздела 6 Коллективного договора в связи с отменой Постановления № 118 от 03.06.2003.

4. «Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников Волгоградстата на 2023 год» с изменениями изложить в редакции Приложения № 5 к Коллективному договору.

5. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

6. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в ГКУ Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда.

7. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2021-2023 годы распространяется с 1 февраля 2023 г. на всех Работников Работодателя.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 1 февраля 2023 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2021-2023 годы.

УТВЕРЖДЕНО

Представитель нанимателя

Руководитель Волгоградстата

А.И. Чунаков

«26» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

Председатель профкома

И.В. Пономарева

«26» декабря 2022 г.

«Утверждено»
Заместитель руководителя
Волгоградстата
И.В. Савельев
5.12.2022 г.

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны
труда работников Волгоградстата на 2023 год

№ п.п	Содержание мероприятий	Единица измерения	Кол – во	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организовать и провести периодический медосмотр слесарей-электриков по ремонту электрооборудования	Чел.	1	До 29.09.2023	Отдел имущественного комплекса	В соответствии с приказом Минтруда РФ от 14.07.2021 № 467н (ред. от 31.05.2022), при наличии финансирования
2.	Организовать и провести периодический медосмотр водителей	Чел.	3	До 29.09.2023	Отдел имущественного комплекса	В соответствии с приказом Минтруда РФ от 14.07.2021 № 467н (ред. от 31.05.2022), при наличии финансирования
3.	Организовать и провести периодический медосмотр сотрудников Волгоградстата по месту assignedся воздействию вредных факторов	Чел.	276	До 30.11.2023	Административный отдел	финансирования При наличии финансирования

4.	Приобретение средств индивидуальной защиты, в соответствии с перечнем работ и профессий по которым предусмотрено обеспечение спецодеждой и индивидуальными защитными средствами				В течение года	Хозяйственный отдел	При наличии финансирования
5.	Приобретение мыла, жидкого мыла, туалетной бумаги моющих и дезинфицирующих средств для проведения влажной уборки помещений				В течение года	Хозяйственный отдел	При наличии финансирования
6.	Проведение вводного инструктажа				В день приема на работу	Ведущий специалист-эксперт отдела имущественного комплекса Чертинов А.В.	
7.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте				В день приема на работу	Начальники отделов	
8.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте				До 20.03.2023 и 20.09.2023	Начальники отделов	
9.	Обучение по охране труда вновь принятых сотрудников по утвержденным для каждой профессии программам обучения				В течение одного месяца со дня приема	Начальники отделов	
10.	Проверка знаний по охране труда по утвержденным для каждой профессии экзаменационным билетам				В течение одного месяца со дня приема	Ведущий специалист-эксперт отдела имущественного комплекса Чертинов А.В.	
11.	Инструктаж не электротехнического персонала выполняющего работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током				Действующие сотрудники до 31.05.2023	Ответственный за электробезопасность	
12.	Обучение и проверка знаний в комиссии Ростехнадзора электротехнического и электротехнологического персонала	Чел.	1		Вновь принимаемые в день приема	Хозяйственный отдел	При наличии финансирования

	Чел.	1	В течение года	Хозяйственный отдел	При наличии финансирования
13. Обучение и проверка знаний в комиссии Ростехнадзора ответственного за электрохозяйство	Чел.	1	В течение года	Хозяйственный отдел	При наличии финансирования
14. Обучение и проверка знаний в комиссии Ростехнадзора ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Чел.	1	До 28.09.2023	Хозяйственный отдел	При наличии финансирования
15. Профилактические измерения электропроводки в помещениях Волгоградстата согласно графика			В течение года	Хозяйственный отдел	При наличии финансирования
16. Мониторинг состояния охраны труда в подразделениях Волгоградстата			Постоянно, в течение года	Ведущий специалист-эксперт отдела имущественного комплекса Чертнов А.В.	

Ведущий специалист-эксперт
отдела имущественного комплекса

А.В. Чертнов

Начальник отдела имущественного комплекса

Е.В. Максимова

Сиссинаксет -
Акселси
судебный пристав
по исполнению
Волгоградская

КОМПЛЕКС
Тайссено Д.У. Тайс
26 декабря 2023

